

3. МАРКИРОВКА (рис. 2)



Рис. 2

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

1. Наименование модели
2. Наименование и адрес изготовителя
3. Торговая марка
4. Длина
5. Обозначение Технического регламента Таможенного союза
6. Единый знак обращения на территории Таможенного союза
7. Месяц и год изготовления
8. Серийный номер
9. Пиктограмма «Ознакомьтесь с инструкцией по эксплуатации»
10. Нормативно-техническая документация на выпуск
11. Температурный режим
12. Требования по утилизации средства индивидуальной защиты (при наличии таких требований)
13. Защитные свойства
14. Срок хранения
15. Знак соответствия требованиям директив ЕС

4. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ

Запрещается:

1. Выполнять какие-либо модификации СИЗ без письменного разрешения производителя. Любой ремонт может выполняться только производителем или его авторизованным представителем.
2. Использовать средства защиты не по назначению.
3. Совместное использование элементов системы, влияющих на свойства безопасности друг друга.
4. Использовать СИЗ с явными дефектами (коррозия, трещины, деформация).
5. Использовать средство защиты, участвовавшее в остановке падения, до письменного разрешения компетентного лица.
6. Превышать разрешенную нагрузку.

Данное СИЗ применяется в составе системы обеспечения безопасности при работе на высоте.

Внимание:

Использование системы позиционирования требует наличия страховочной системы.
Запрещается применять HL002 FR в страховочных системах для остановки падения.

5. ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Перед первым вводом средства индивидуальной защиты в эксплуатацию, назначенному на предприятии компетентному лицу, необходимо убедиться в рабочем состоянии СИЗ, а именно:

- Изучить данную инструкцию.
 - Проверить соответствие маркировки на изделии и упаковке.
 - Внести данные в идентификационную карту и сделать отметку о вводе в эксплуатацию. Вся информация о средствах защиты (название, серийный номер, даты покупки и ввода в эксплуатацию, информация по ремонту, осмотрам и выводу из эксплуатации) должна быть указана в идентификационной карте. Запрещается использование устройства без заполненной должным образом идентификационной карты. Ответственность за заполнение идентификационной карты несет эксплуатирующая организация.
 - Провести визуальный осмотр и функциональную проверку СИЗ по методике, указанной в «Инструкции по периодической проверке».
- Работники, допускаемые к работам на высоте, должны проводить визуальный осмотр и функциональную проверку выданных им СИЗ до и после каждого использования.**

6. ЭКСПЛУАТАЦИЯ

- Присоедините карабин AZ011 к правому элементу крепления на поясном ремне (или к левому – для пользователя-левши) для рабочего позиционирования (рис.3).
- Обогните строп вокруг элемента конструкции и присоедините карабин AZ002 к левому элементу крепления на поясном ремне (или к правому – для пользователя-левши) (рис. 4).
- Используя регулятор стропы, отрегулируйте длину и натяжение стропы для обеспечения стабильного рабочего положения или ограничения перемещения (рис. 6).

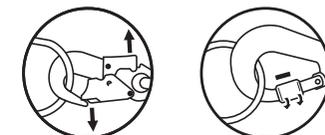
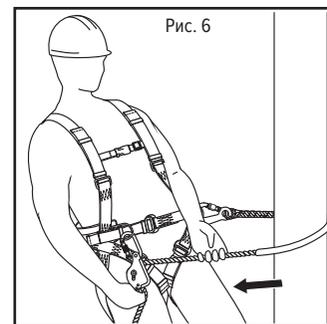
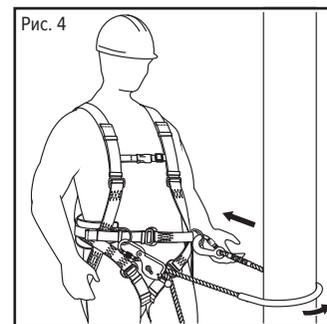
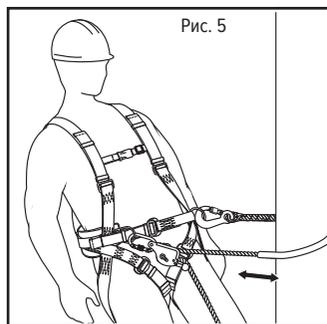
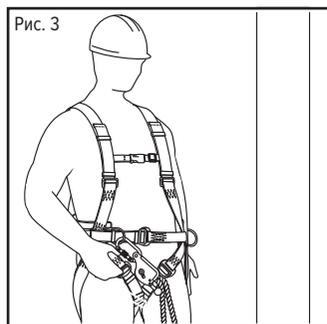
Удлинение стропы (рис. 6)

- возьмите стропу левой (правой) рукой в точке между регулятором стропы и элементом конструкции;
- плавно растяните стропу контролируемым движением тела назад, пока строп не удлинится;
- возьмите рукоять регулятора в правую (левую) руку и оттяните ее;
- отпускание рычага остановит втягивание стропы внутрь регулятора.

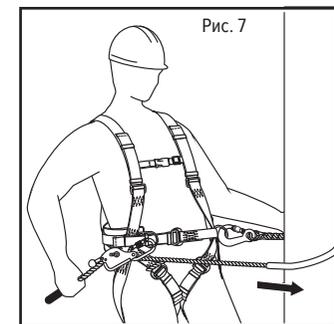
Укорочение стропы (рис. 7)

- потяните свободный конец стропы правой (левой) рукой в обратном направлении, наклоняя тело в направлении к элементу конструкции.

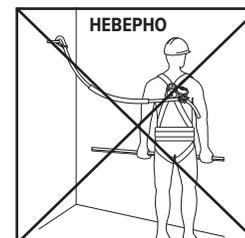
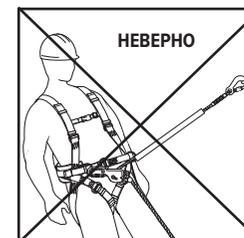
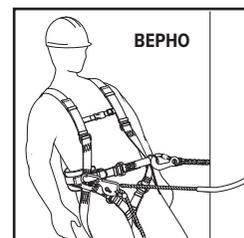
ВНИМАНИЕ! в скобках информация о том, какой рукой должен пользоваться рабочий левша.



Запирающее устройство должно надежно фиксировать затвор



ПРИМЕРЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ СТРОПА (рис. 8)



7. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА

Периодические проверки проводятся компетентным лицом*!

Регулярность проведения проверок определяется, исходя из частоты использования средства защиты и влияния вредных и опасных факторов, но не реже одного раза в 12 месяцев.

Хронология проведения периодических проверок и ремонта отражается в идентификационной карте с указанием следующих данных:

- 1) даты и деталей каждой периодической проверки и каждого ремонта, фамилии и подписи компетентного лица, которое выполняло периодическую проверку или ремонт;
- 2) следующей запланированной даты периодической проверки.

* Компетентное лицо по периодическому осмотру: лицо, которое ознакомлено с текущими требованиями к периодическим проверкам, рекомендациям и инструкциями, составляемыми производителем применительно к соответствующим компоненту, подсистеме или системе. Данное лицо должно уметь определять и оценивать значимость дефектов, инициировать коррективные действия и иметь необходимые знания и ресурсы для этого. Назначается приказом работодателя из числа работников 3 гр.